



ŠTATÚT

v znení schválenom rozhodnutím správnej rady zo dňa 26.02.2020
(úplné znenie)

Nezisková organizácia:

Názov: **DANUBIANA – Centrum moderného umenia, n. o.**
Právna forma: Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
IČO: 45737932
Sídlo: Hadriánova 1632/2, 851 10 Bratislava – mestská časť Rusovce, Slovenská republika
Webové sídlo: <https://www.danubiana.sk/>
Registračné číslo: 373
Registrový úrad: Okresný úrad Bratislava
Dátum vzniku: 07.03.2012
(ďalej len „**nezisková organizácia**“)

Článok I

Trvanie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia bola založená na neurčitý čas.

Článok II

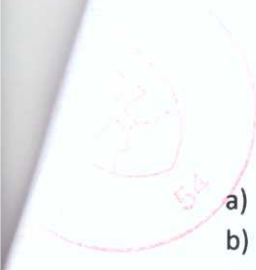
Druh všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych hodnôt, a to najmä v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia vrátane zabezpečovania dokumentačnej, informačnej, prezentačnej, servisnej, konzultačnej a vedomostnej činnosti:
 - a) organizovanie výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov (najmä slovenských umelcov generácie 60. rokov, 80. rokov a prelomu tisícročia v kontexte svetového umenia),
 - b) organizovanie kultúrnych, vedomostných a spoločenských akcií, najmä seminárov, konferencií, školení a prezentácií, spojených s rozvojom kultúrnych hodnôt v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia,
 - c) vedenie odbornej knižnice, sústreďovanie odbornej literatúry a jej sprístupňovanie verejnosti,
 - d) získanie výtvarných diel do vlastníctva neziskovej organizácie,
 - e) zabezpečovanie šírenia informácií o slovenskom vizuálnom umení a jeho propagácie na území Slovenskej republiky a v zahraničí, poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a tlačovín, spolupráca s domácimi a zahraničnými partnerskými a stavovskými organizáciami.

Článok III

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb:

- 
- a) na webovom sídle,
 - b) na vyžiadanie v múzeu Danubiana Meulensteen Art Museum nachádzajúcom sa v Bratislave – mestská časť Čunovo, Vodné dielo
2. Nezisková organizácia poskytuje jednotlivé druhy všeobecne prospešných služieb aj pod menom Danubiana Meulensteen Art Museum v sídle múzea v Bratislave – mestská časť Čunovo, Vodné dielo.

Článok IV

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
 - a) správna rada
 - b) riaditeľ
 - c) dozorná rada

Článok V

Správna rada

1. Správna rada je najvyšší orgán neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúvajú zakladatelia.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročná správa“),
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich usporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - g) volí a odvoláva členov dozornej rady,
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladatelia vyhradili v zakladateľskej zmluve,
 - j) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nakladania s majetkom neziskovej organizácie (vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv), ak hodnota majetku jednotlivo presahuje 15 000 EUR,
 - k) schvaľuje vnútorné predpisy neziskovej organizácie, ktorými sú organizačný poriadok a smernice, a to na návrh zakladateľov, členov správnej rady, členov dozornej rady alebo riaditeľa,
 - l) rozhoduje o ďalších skutočnostiach, ak rozhodovanie o nich nebolo v zakladateľskej zmluve alebo v tomto štatúte zverené do právomoci zakladateľov alebo iného orgánu neziskovej organizácie.
3. Správna rada má 7 (sedem) členov. Funkčné obdobie člena správnej rady je na 4 (štyri) roky. Člen správnej rady môže byť vymenovaný do funkcie člena správnej rady aj opakovane, a to bez obmedzenia.

- 54
4. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ.
 5. Členov správnej rady vymenúvajú a odvolávajú zakladatelia alebo ich právni nástupcovia. Spoločnosť VIA DANUBIA, s.r.o., IČO 36453773 vymenúva 3 (troch) členov správnej rady. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, IČO 00165182 vymenúva 4 (štyroch) členov správnej rady. Zakladatelia sú oprávnení odvolať nimi vymenovaného člena správnej rady aj bez uvedenia dôvodu.
 6. Správna rada môže odvolať člena správnej rady výlučne len v prípade, ak poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona o neziskových organizáciách.
 7. Ak funkcia člena správnej rady zanikne, zakladateľ, ktorý daného člena správnej rady vymenoval, na jeho miesto vymenuje nového člena správnej rady, a to najneskôr do 30 dní od dňa zániku jeho funkcie.
 8. Na čele správnej rady je predseda, ktorého z členov správnej rady navrhuje výlučne zakladateľ VIA DANUBIA, s.r.o., alebo jej právny nástupca. O návrhu na zvolenie takto navrhnutého predsedu správnej rady hlasuje správna rada, pričom na jeho zvolenie je potrebný súhlas 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade, ak správna rada nezvolí ani jedného z troch navrhnutých kandidátov na predsedu správnej rady, je zakladateľ VIA DANUBIA, s.r.o. alebo jej právny nástupca oprávnený vybrať ktorékoľvek z nezvolených kandidátov a vymenovať ho za predsedu správnej rady. Na odvolanie predsedu správnej rady je potrebný súhlas 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov správnej rady.
 9. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Predseda správnej rady je oprávnený poveriť zvolaním a prípravou schôdze správnej rady riaditeľa neziskovej organizácie.
 10. Predseda správnej rady je, s prihliadnutím na plánovaný rozpočet neziskovej organizácie a druh poskytovaných služieb, oprávnený určiť tretinu aktivít neziskovej organizácie na príslušný kalendárny rok, najmä organizovanie výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov alebo kultúrnych a spoločenských akcií. V prípade, ak toto určenie a finančný dosah rozsahu určených aktivít budú nad rámec plánovaného rozpočtu neziskovej organizácie, vzniknutý rozdiel je povinný doplatiť zakladateľ VIA DANUBIA, s.r.o.. Súhlas správnej rady, dozornej rady alebo riaditeľa s týmto určením tretiny aktivít neziskovej organizácie nie je potrebný.
 11. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady, jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa. Návrh na zvolanie správnej rady sa doručuje predsedovi správnej rady.
 12. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je na schôdzi prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Každý člen správnej rady má pri hlasovaní 1 (jeden) hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu správnej rady. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak štatút neustanovuje inak. Na platné rozhodnutie správnej rady týkajúce sa rozpočtu, prevodu alebo zaťaženia nehnuteľného majetku, uzavretia úverovej zmluvy, zrušenia a zániku neziskovej organizácie, zlúčenia alebo splynutia neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou, mena múzea Danubiana Meulenstein Art Museum, voľby a odvolania riaditeľa, voľby a odvolania predsedu správnej rady, zmeny a doplnení štatútu neziskovej organizácie je potrebný súhlas 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov správnej rady.

13. Schôdza správnej rady sa môže konať za osobnej prítomnosti členov správnej rady alebo za pomoci využitia informačných technológií (telekonferencia, videokonferencia, skype atď.). Z každého zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, bez ohľadu na to, či sa schôdza uskutočnila s osobnou účasťou členov správnej rady alebo prostredníctvom využitia informačných technológií. Prílohou zápisnice je prezenčná listina, do ktorej sa zaznamená účasť jednotlivých členov správnej rady na schôdzi.
14. Správna rada je oprávnená rozhodovať o záležitostiach zverených do jej právomoci týmto štatútom aj mimo schôdze správnej rady, a to prostredníctvom písomného hlasovania (*per rollam*). Za písomné hlasovanie sa považuje aj hlasovanie prostredníctvom emailovej komunikácie. Ak bol však návrh zaslaný v písomnej forme, je člen správnej rady povinný zaslať svoje vyjadrenie v písomnej forme, inak sa naň neprihliada. Návrh rozhodnutia (uznesenia) predkladá každému členovi správnej rady na vyjadrenie predseda správnej rady alebo ním na tento účel poverený riaditeľ neziskovej organizácie, a to spolu s oznámením lehoty na vyjadrenie, ktorá nemôže byť kratšia ako 5 (päť) kalendárnych dní od dňa doručenia. Návrh rozhodnutia (uznesenia) sa zasiela na adresu trvalého pobytu člena správnej rady alebo emailovú adresu člena správnej rady. Členovia správnej rady sú povinní bezodkladne oznamovať neziskovej organizácii zmenu adresy trvalého pobytu alebo emailovej adresy. Až do oznámenia zmeny sa považuje za platnú naposledy oznámená adresa trvalého pobytu a emailová adresa. Členovia správnej rady zasielajú svoje vyjadrenie k návrhu rozhodnutia (uzneseniu) na adresu sídla neziskovej organizácie, alebo na oficiálnu emailovú adresu neziskovej organizácie, ktorá je zverejnená na webovom sídle neziskovej organizácie. Ak sa člen správnej rady nevyjadrí vôbec alebo sa nevyjadrí včas v určenej lehote, má sa za to, že s návrhom nesúhlasí. Predseda správnej rady alebo ním na tento účel poverený riaditeľ neziskovej organizácie, po uplynutí lehoty na vyjadrenie, oznámi všetkým členom správnej rady výsledky hlasovania správnej rady.
15. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
16. Členstvo v správnej rade zaniká
- uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením člena správnej rady z funkcie,
 - odvolaním zo strany zakladateľa, ktorý člena správnej rady vymenoval,
 - odvolaním správnou radou, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona č. 213/1997 Z. z.,
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok VI Riaditeľ

- Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie alebo priamo zakladateľom.
- Riaditeľ rozhoduje o organizovaní výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov alebo kultúrnych a spoločenských akcií, čím nie je dotknuté právo predsedu správnej rady upravené

v článku V, bode 10, tohto štatútu. Správna rada je oprávnená zmeniť rozhodnutie riaditeľa o zaradení jednotlivých výstav do plánu výstav na príslušný kalendárny rok, pričom na prijatie platného rozhodnutia správnej rady je potrebná 2/3 (dvojtretinová) väčšina všetkých členov správnej rady.

3. Rozhodnutie správnej rady alebo štatút môžu obmedziť právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
4. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na schôdzach správnej rady bez hlasovacieho práva, len s poradným hlasom.
5. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony, a je bezúhonná.
6. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada, ako aj určuje jeho plat. Navrhnutí riaditeľa je oprávnený len predseda správnej rady. O návrhu na zvolenie takto navrhnutého riaditeľa hlasuje správna rada, pričom na jeho zvolenie je potrebný súhlas 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov správnej rady. V prípade, ak správna rada nezvolí ani jedného z troch navrhnutých kandidátov na riaditeľa, je predseda správnej rady oprávnený vybrať ktoréhokoľvek z nezvolených kandidátov a vymenovať ho za riaditeľa. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň 2/3 (dvojtretinovej) väčšiny všetkých členov správnej rady.
7. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona č. 213/1997 Z. z., s výnimkou činnosti, ktorú vykonáva pre niektorého zo zakladateľov
 - c) o to sám požiada.
8. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady v nadväznosti na svoje kontrolné zistenia

Článok VII

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Prvých členov dozornej rady vymenúvajú zakladatelia.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom, a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada (revízor) je oprávnená
 - a) navrhnutí zvolenie schôdze správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,

- 54
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d) zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným (bez hlasovacieho práva).
5. Dozorná rada má 3 (troch) členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
 6. Funkčné obdobie člena dozornej rady je na 4 (štyri) roky. Člen dozornej rady môže byť zvolený do funkcie člena dozornej rady aj opakovane, a to bez obmedzenia.
 7. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na základe návrhu zakladateľov, resp. ich právnych nástupcov. Spoločnosť VIA DANUBIA, s.r.o., IČO 36453773 navrhuje 1 (jedného) člena dozornej rady. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, IČO 00165182 navrhuje 2 (dvoch) členov dozornej rady.
 8. V prípade, ak dozorná rada pri výkone svojej činnosti prijíma rozhodnutia, uskutočňuje to prostredníctvom hlasovania jej členov. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov dozornej rady. Každý člen dozornej rady má pri hlasovaní jeden hlas. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
 9. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
 10. Členstvo v dozornej rade zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením člena dozornej rady z funkcie,
 - c) odvolaním z funkcie,
 - d) zánikom služobného alebo pracovného pomeru u zakladateľa, ktorým je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky alebo v organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, pokiaľ osoba v čase zvolenia za člena dozornej rady bola v takomto pomere,
 - e) stratou spôsobilosti byť členom dozornej rady z dôvodu nespĺňania podmienok podľa § 20 zákona č. 213/1997 Z. z.,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Článok VIII

Archivácia dokumentov

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva najmenej 10 rokov. Za túto činnosť neziskovej organizácie zodpovedá riaditeľ.
2. Nezisková organizácia uschováva a registratúrne spravuje aj všetky ostatné doklady vzniknuté pri jej činnosti, ak takúto povinnosť ukladajú osobitné zákony, a to počas obdobia určeného týmito zákonmi.

Článok IX

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojim hnutelným a nehnuteľným majetkom (vrátane finančných prostriedkov, pohľadávok a iných majetkových práv), majetkom, ktorý nadobudla svojou činnosťou a s majetkom, ku ktorému má užívacie

5.4
právo, alebo ktorý jej bol zverený v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Nezisková organizácia môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.

2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce,
 - g) príspevky na úhradu výdavkov (nákladov) na správu neziskovej organizácie poskytnuté neziskovej organizácii zakladateľom zo svojho rozpočtu.
3. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte, v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
4. Zakladatelia sa pri založení neziskovej organizácie dohodli, že zakladateľ Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky sa bude finančne podieľať na činnosti neziskovej organizácie, a to prostredníctvom dotácie na jej činnosť (poskytované všeobecne prospešné služby) a/alebo príspevku na prevádzkové náklady neziskovej organizácie. Zakladatelia sa dohodli, že výška príspevku a/alebo dotácie, prípadne ich súčet (ďalej len „Príspevok“) musí byť každoročne najmenej vo výške 400 000 EUR, pričom Príspevok sa zaväzuje Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky poskytnúť vždy najneskôr do 31.03. príslušného kalendárneho roka. V prípade splnenia záväzku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, podľa predchádzajúcej vety *uhradiť Príspevok*, v dĺžke 20 rokov, všetok hnutelný a nehnuteľný majetok, aký bude v danom čase vo vlastníctve neziskovej organizácie, bude bezodplatne prevedený do vlastníctva Slovenskej republiky, ktorého správcom bude Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky. Bezodplatný prevod vlastníckeho práva k majetku neziskovej organizácie v prospech Slovenskej republiky sa odkladá o počet rokov, počas ktorých Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky nespĺnilo svoj záväzok poskytnúť Príspevok riadne a včas, a to až do chvíle, keď bude dosiahnutý celkový počet dvadsiatich rokov so splnenou povinnosťou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytnúť Príspevok. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky je oprávnené splniť svoj záväzok a poskytnúť Príspevok aj vopred na ľubovoľný počet rokov. Záväzok Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytovať každoročný Príspevok zostáva zachovaný aj po splnení podmienok na prevod vlastníckeho práva k majetku neziskovej organizácie v prospech Slovenskej republiky, a to až do zániku neziskovej organizácie alebo zániku či zmeny tohto záväzku v dôsledku dohody zakladateľov. Zakladatelia sa dohodli, že ku dňu vydania tohto nového úplného znenia štatútu považujú záväzok Ministerstva kultúry Slovenskej republiky poskytnúť Príspevok za splnený za obdobie 2016 – 2019, t. j. celkovo 4 (štyri) roky.
5. Dohoda zakladateľov podľa bodu 4 tohto článku sa netýka zbierky umeleckých diel vo vlastníctve pána Gerarda Meulensteena, ktorú bezodplatne požičal neziskovej organizácii.
6. Právne postavenie Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a spoločnosti VIA DANUBIA, s.r.o., IČO 36453773 ako zakladateľov neziskovej organizácie, ich práva a povinnosti ako sú upravené v štatúte, zostávajú bezo zmeny zachované aj po prevode vlastníckeho práva k majetku neziskovej organizácie v prospech Slovenskej republiky podľa bodu 4 tohto článku.

- 54
7. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená použiť ho na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
 8. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
 9. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
 10. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí, ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
 11. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
 12. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov, s podmienkou, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Nezisková organizácia bude podnikáť podľa osobitných predpisov v nasledujúcich činnostiach:
 - a) kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi alebo iným prevádzkovateľom živnosti,
 - b) vydavateľská činnosť,
 - c) poskytovanie služieb rýchleho občerstvenia v spojení s predajom na priamu konzumáciu,

Článok X

Rozpočet neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie **najneskôr do 31. marca** príslušného kalendárneho roka.

Článok XI

Účtovníctvo a výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Nezisková organizácia je povinná mať overenú účtovnú závierku a výročnú správu štatutárnym audítorom, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok **najneskôr do 15. júla**.
5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie **do 30. júna**.
6. Výročná správa obsahuje

- 54
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
7. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok **do 15. júla**. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok XII

Zrušenie, zánik neziskovej organizácie a spôsob majetkového usporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a) uplynutím času, na aký bola založená, ak bola založená na určitý čas,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovzniknutej organizácie do siedmich dní registrovanému úradu.
3. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
4. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. V registri sa vykoná výmaz zaniknutej neziskovej organizácie a zápis neziskovej organizácie alebo nadácie vzniknutej splynutím k tomu istému dňu. Výmaz zlučovanej neziskovej organizácie a zápis zmeny pri neziskovej organizácii alebo nadácii, s ktorou sa zanikajúca nezisková organizácia zlúčila, sa takisto vykoná k tomu istému dňu.
5. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu. O použití likvidačného zostatku rozhoduje správna rada, pričom na prijatie platného rozhodnutia je potrebná 2/3 (dvojtretinová) väčšina všetkých členov správnej rady.
6. Správna rada vymenúva a odvoláva likvidátora neziskovej organizácie a určuje aj jeho odmenu, pričom na prijatie platného rozhodnutia je potrebná 2/3 (dvojtretinová) väčšina všetkých členov správnej rady. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa

použijú primerané ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Článok XIII Záverečné ustanovenia

1. Správna rada neziskovej organizácie na svojom zasadnutí dňa 26.02.2020 v súlade s ust. § 19 ods. 2 písm. i) zákona o neziskových organizáciách prijala rozhodnutie o zmene štatútu neziskovej organizácie, a to formou prijatia nového znenia štatútu, ktoré v celom rozsahu nahrádza predchádzajúci štatút v znení jeho dodatkov.
2. Štatút v tomto znení nadobúda platnosť a účinnosť dňom rozhodnutia správnej rady, t.j. 26.02.2020, pričom predchádzajúci štatút v znení jeho dodatkov stráca ku dňu 26.02.2020 platnosť a účinnosť, rovnako ako všetky predchádzajúce ústne a písomné dohody týkajúce sa obsahu štatútu.

V Bratislave, dňa 26.02.2020



DANUBIANA – Centrum moderného umenia, n. o.
JUDr. Vincent Polakovič - riaditeľ

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY
ZMENA ÚDAJA ZAPÍSANÁ DO REGISTRA
DŇA: 28. 12. 2020
VYKONAL: Mgr. Břevčířová
Číslo spisu: BA-01187-2020/018701
Vedúci odboru: JUDr. Darina Budinská

OKRESNÝ ÚRAD BRATISLAVA
ODBOR VŠEOBECNEJ VNÚTORNEJ SPRÁVY

Tomášikova 46, 832 05 Bratislava

Číslo: OU-BA-OVVS1-2020/058707

Bratislava 07. 12. 2020

Toto rozhodnutie nadobudlo

právoplatnosť dňa: 28.12.2020

Bratislava 19.02.2021

R o z h o d n u t i e



Okresný úrad Bratislava, odbor všeobecnej vnútornej správy, ako správny orgán príslušný na konanie podľa § 4 ods. 1 v spojení s § 9 ods. 16 zákona Národnej rady SR č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o doplnení niektorých zákonov a ust. § 9 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“) v spojení s ustanovením § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“) rozhodol takto:

po preskúmaní návrhu riaditeľa JUDr. Vincenta Polakoviča, na zmenu údajov zapísaných v registri neziskových organizácií s názvom **DANUBIANA - Centrum moderného umenia, n.o.** a ich zápise do registra neziskových organizácií podľa ust. § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizácií

r o z h o d o l t a k t o :

v registri neziskových organizácií pod č. OVVS-6352/373/2012-NO

NÁZOV : DANUBIANA - Centrum moderného umenia, n.o.
SÍDLO : Nám. Martina Benku 6, 811 07 Bratislava - Staré Mesto
IČO : 45737932

s a v y k o n á v a k u d ň u n a d o b u d n u t i a p r á v o p l a t n o s t i t o h t o r o z h o d n u t i a t e n t o z á p i s :

v y m a z á v a s a :

SÍDLO : Nám. Martina Benku 6, 811 07 Bratislava - Staré Mesto

**DRUH VŠEOBECNE
PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB :**

**Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby**

Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných a kultúrnych hodnôt, a to najmä v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia, vrátane zabezpečovania dokumentačnej, informačnej, prezentačnej, servisnej, konzultačnej a vedomostnej činnosti:

- organizovanie výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov (najmä slovenských umelcov generácie 60-tych rokov, 80-tych rokov a prelomu tisícročia v kontexte svetového umenia),
- organizovanie kultúrnych, vedomostných a spoločenských akcií, najmä seminárov, konferencií, školení a prezentácií, spojených s rozvojom duchovných a kultúrnych hodnôt v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia,
- vedenie odbornej knižnice, sústredovanie odbornej literatúry a sprístupňovanie jej verejnosti,
- získanie výtvarných diel do vlastníctva neziskovej organizácie.

A ďalšie služby v oblasti výskumu, vývoja, vedecko-technických služieb a informačných služieb so zameraním na informačné služby:

- systematického zhromažďovania, spracúvania a sprístupňovania informácií z oblasti vizuálneho umenia v celom žánrovom a druhovom spektre,
- vytváranie centrálnej databázy informácií o súčasnom vizuálnom umení v Slovenskej republike,
- analytickej, expertíznej, informačnej a poradenskej spolupráce s orgánmi štátnej správy a samosprávy, občianskymi združeniami, nadáciami a inými kultúrnymi a spoločenskými inštitúciami, ako aj s tvorcami a odborníkmi pôsobiacimi v oblasti vizuálnych umení,
- zabezpečovanie šírenia informácií o slovenskom vizuálnom umení a jeho propagácie na území Slovenskej republiky a v zahraničí,
- poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a tlačovín,
- spolupráca s domácimi a zahraničnými partnerskými a stavovskými organizáciami.

z a p i s u j e s a :

SÍDLO

: Hadriánova 1632/2, 851 10 Bratislava-Rusovce

**DRUH VŠEOBECNE
PROSPEŠNÝCH SLUŽIEB :**

Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych hodnôt, a to najmä v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia vrátane zabezpečovania dokumentačnej, informačnej, prezentačnej, servisnej, konzultačnej a vedomostnej činnosti:

- a) organizovanie výstav domácich a zahraničných výtvarných umelcov (najmä slovenských umelcov generácie 60. rokov, 80. rokov a prelomu tisícročia v kontexte svetového umenia),
- b) organizovanie kultúrnych, vedomostných a spoločenských akcií, najmä seminárov, konferencií, školení a prezentácií, spojených s rozvojom kultúrnych hodnôt v oblasti domáceho a zahraničného výtvarného umenia,
- c) vedenie odbornej knižnice, sústredovanie odbornej literatúry a jej sprístupňovanie verejnosti,
- d) získavanie výtvarných diel do vlastníctva neziskovej organizácie,
- e) zabezpečovanie šírenia informácií o slovenskom vizuálnom umení a jeho propagácie na území Slovenskej republiky a v zahraničí, poskytovanie informácií prostredníctvom internetu a tlačovín, spolupráca s domácimi a zahraničnými partnerskými a stavovskými organizáciami.

**VŠEOBECNE PROSPEŠNÝ
ÚČEL:**

Tvorba, podpora, ochrana alebo rozvoj duchovných
a kultúrnych hodnôt

WEBOVÉ SÍDLO:

www.danubiana.sk

O d ô v o d n e n i e

Okresnému úradu Bratislava bol podľa ustanovenia § 11 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách doručený dňa 05. 03. 2020 návrh na zmenu údajov zapísaných v registri neziskových organizácií s názvom **DANUBIANA - Centrum moderného umenia, n.o.** a k nemu priložené jedno vyhotovenie štatútu v znení schválenom rozhodnutím správnej rady zo dňa 26. 02. 2020 a súhlas vlastníka nehnuteľností. Uvedené podanie bolo doplnené elektronicky dňa 16. 10. 2020 o doplnenie návrhu na zápis zmien, zápisnicu z konania správnej rady zo dňa 26. 02. 2020 s prezenčnou listinou, splnomocnenie Gerarda Henrik Meulenstein, ktorým splnomocňuje Mgr. Dušana Krošláka a splnomocnenie, ktorým splnomocňuje nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby s názvom DANUBIANA – Centrum moderného umenia, n.o. advokátsku kanceláriu LG Legal, s.r.o. Podanie bolo doplnené následne dňa 07. 12. 2020 o dve vyhotovenia štatútu v znení schválenom rozhodnutím správnej rady zo dňa 26. 02. 2020.


Okresný úrad Bratislava berie na vedomie zmenu štatútu a registruje ho.

Z predložených dokladov vyplýva, že došlo k zmene údajov zapísaných v registri neziskových organizácií. Okresný úrad Bratislava návrhu vyhovel a rozhodol tak, ako je to vo výroku tohto rozhodnutia uvedené.

POUČENIE: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie podľa ust. § 54 správneho poriadku na Okresný úrad Bratislava, odbor všeobecnej vnútornej správy v lehote do 15 dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia.

Toto rozhodnutie je po vyčerpaní riadneho opravného prostriedku preskúmateľné súdom.




JUDr. Darina Budinská
vedúca odboru

ROZHODNUTIE SA DORUČÍ:

DANUBIANA - Centrum moderného umenia, n.o., Nám. Martina Benku 6, 811 07 Bratislava - Staré Mesto

Prevzal dňa :

a vzdávam sa práva odvolania voči rozhodnutiu.